

UMOWA NAJMU /

Zawarta w dniu roku w Brzeźnicy pomiędzy:

Panem/nią

Zam.

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

Wydanym przez

Zwanym dalej „Najemcą”,

a **Gminą Brzeźnica, ul. Zielonogórska 30, 68-113 Brzeźnica, NIP 924-18-68-555**
reprezentowaną przez **Wójta Gminy Brzeźnica – Jerzego Adamowicz**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską, w miejscowości, wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

§ 2. Umowa zawarta na czas określony od godziny dnia r. do godziny..... dnia r., w ilościgodz./rozpoczętych dób*, do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy.

§ 3. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 12.00 dnia następnego.

§ 4. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu w wysokości zł brutto (opłata zawiera podatek VAT).

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez gospodarza świetlicy – sołtysa / opiekuna świetlicy*, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Dla zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego z tytułu naprawienia szkód wyrządzonych w przedmiocie najmu, Najemca **wpłaca kaucję w wysokości 300,00 zł.** (słownie: trzysta złotych), co Wynajmujący niniejszym potwierdza.

Kaucję należy uiścić w kasie Urzędu Gminy lub dokonać przelewu na konto :

BS Żagań 36 9657 0007 0000 0017 3661 0007 Urzędu Gminy w Brzeźnicy.

Potwierdzenie dowodu wpłaty kaucji należy dostarczyć do pracownika odpowiedzialnego za wynajem świetlic najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem na podstawie faktury w kasie Urzędu Gminy, za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Gminy w Brzeźnicy BS Żagań 04 9657 0007 0000 0017 3661 0001 najpóźniej w pierwszym dniu wynajmu świetlicy .

5. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu, uregulowaniu opłat i dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego, czytelnie podpisanego i opieczetowanego przez gospodarza świetlicy do Urzędu Gminy w Brzeźnicy.

6. W przypadku strat w mieniu wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych strat. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy.

7. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez pracownika Urzędu Gminy, Gospodarki Komunalnej, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłat wynosi 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

8. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić